

**Referat fra menighedsrådsmøde i Havdrup Sognehus  
Torsdag den 16. maj 2024 kl. 17.30**

<b>Til stede</b>	Menighedsråd: Bente Lybecker, Inger Pløger, Jørn Korsgaard Thomsen, Marianne Hauge, Peter Larsen, Tine Fischer Laursen, Steen Klit Andersen, William Mors Larsen, Kristine Stricker Hestbech, Suppleanter: Vibeke Boesen, Britta Laursen, Eva Kristjansson Personalerepræsentanter: Marianne Asmussen, Ida Fischer Kristensen, Sekretær: Majbritt Gilvang
<b>Afbud fra</b>	Jørgen Post Pedersen
<b>1. Til godkendelse:</b> Dagsorden 16052024	Godkendt med tilføjelse af punkt 3. A: Godkendelse af regnskabsinstruks
<b>2. Til godkendelse:</b> Referat 18042024 og 07052024	Begge referater er godkendt.
<b>3. Til godkendelse:</b> Kvartalsrapport for 1. kvartal <b>3.A Til godkendelse:</b> Regnskabsinstruks	Godkendt.  Godkendt med seneste personaleændringer på regnskabskontoret.
<b>4. Orientering</b> fra forårsbudgetsamrådet	Ny fremgangsmåde i år med skriftlig indlevering af ønsker. Provstiudvalget introducerer fra 2025 ny budgetproces, så man først får budgetrammen udmeldt i juli og har sommer- og efterårsmånederne til at færdiggøre og vedtage budgettet. Fordeling af midler mellem kirkerne; provsten vil skabe gennemsigtighed over fordeling vha. 'provstiskyen', så ligningsmidlerne fordeles efter en fælles model. Dette vil sikre en mere gennemsigtig proces. Derfor skal der til efteråret afleveres en del data fra sognet til provstiskyen. Indkøringsperiode bliver på 4-5 år.
<b>5. Til godkendelse:</b> Vedtægt for menighedsplejen	Godkendt.
<b>6. Til godkendelse:</b> Synsrapport for præstegården	Der er meget lidt vedligehold i de kommende år. Indvendig maling af vinduer ønskes først udført i 2026. Godkendt.
<b>7. Til godkendelse:</b> Synsrapport for sognehuset	Kun få ændringer/tilføjelser siden sidste år. Godkendt.
<b>8. Til godkendelse:</b> Synsrapport for kirken	Vi har estimeret et beløb for kalkning af kirken på 350.000, men vi har ingen eksakte tilbud endnu. Godkendt.

<p><b>9. Til orientering:</b> Valg af tilbud på fugearbejde på sognehus</p>	<p>Vi har modtaget tilbud på udbedring af fuger ved cykelskur. 11.000 plus moms samt 16.000 plus moms for riste til udluftningshuller. Det er ikke nødvendigt med en totaludskiftning af fuger. Provstiet søges om udbetaling. Resten af det bevilgede beløb kan gå tilbage til reserven.</p>
<p><b>10. Til godkendelse:</b> Valg af bemyndiget til at genautorisere brugere af folkekirkens IT-systemer inden 31. maj</p>	<p>Marianne H er enstemmigt valgt.</p>
<p><b>11. Godkendelse af procedure vedr. tidsregistrering</b></p>	<p>Obligatorisk arbejdstidsregistrering pr. 1. juli. Vi indfører registrering af daglig arbejdstid for alle medarbejdere (bortset fra præster) i churchdesk. Evt. overarbejde skal afspadsres inden for 3 mdr. Holdningen er, at hvis arbejdet bliver udført tilfredsstillende, blander ledelsen sig ikke unødigt.</p>
<p><b>12. Forberedelse til MR-valg</b>      Evaluering af orienteringsmødet      14/5</p>	<p>Rigtig godt møde med forskellige oplæg trods kun få fremmødte ud over menighedsrådet. MA laver skabelon med logo på til fremtidige præstationer. Skabeloner udsendes med referatet</p>
<p><b>13. Forberedelse af Skt. Hans fest</b>      Opfølgning efter planlægningsmødet      7/5</p>	<p>Godt møde med overblik over opgaver mv. Mænd og mad deltager som frivillige. Vi anvender de gamle plader til Sankt Hans plakaterne og holder fast i det sædvanlige tidspunkt. Jørn informerer Marianne A. Vi beholder også priserne fra sidste år</p>
<p><b>14. Meddelelser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Formanden</li> <li>b. Sognepræsterne</li> <li>c. Personalerepræsentanterne</li> <li>d. Kirkeværgen</li> <li>e. Kasserer</li> <li>f. Kontaktperson</li> </ul>	<p>a. Forpagtningskontrakten er underskrevet og sendt til kirkegårds konsulenten, der har videresendt til provstiudvalget.</p> <p>b. Kirkekaffe:      19. maj: Inger      20. maj: Vibeke      26. maj: Britta      2. juni: Eva</p> <p>Konfirmationer er vel overstået, selvom der er tryk på med 3 hold ad gangen. Vi får ros for både arbejdet og vores indbyrdes forhold. Også ros til Ida og Maria.</p> <p>2. juni kommer LOF fra 13-15 på rundvisning på kirkegården og præsteengen. <b>Flere fra menighedsrådet opfordres til at deltage.</b></p> <p>12. juni kommer Bringstrup-Sigersted-Gyrstinge menighedsråd på rundvisning på kirkegården.</p> <p>Tre dages pilgrimsvandring fra 7.-9. juni. Der er 2 ledige pladser så tilmeldingen holdes åben til efter pinse.</p> <p>c. Graverne har været på kursus om biodiversitet</p>

	<p>og besøgt omegnssogne. Vi er godt med ift. lugningen.</p> <p>d. Folder om gravplads på kirkegård er under udarbejdning.</p> <p>Gennemgang af gravsteder, hvor ejere selv renholder. Nogle få pladser (ca. 10) er misligholdte. Der er fulgt op på dette.</p> <p>Bogføring på kirkegården afventer, at regnskabskontoret får mere mandskab.</p> <p>e.</p> <p>f. Petrine vender tilbage efter barsel d. 28. maj.</p>
<p><b>15. Nyt fra:</b></p> <p>a. Budgetudvalget</p> <p>b. Kirke-kirkegårdsudvalg</p> <p>c. Sognehusudvalg</p> <p>d. Præstegårdsudvalg</p> <p>e. Jordudvalg</p> <p>f. Aktivitetsudvalg</p> <p>g. Foretagsrækken</p>	<p>a. Møde 21/5 kl. 18.30</p> <p>b. Kalkprøver indvendig i kirken har været beset af arkitekten. Olielamper i våbenhuset bedes fjernet. Det tages til efterretning. Der er indhentet tilbud på kalkning og afdækning/stemning af orgel. Der skal konservator på muligt insektangreb på kirkebænkene.</p> <p>c. Nye lamper er monteret udenfor. Flisegulve er beset igen med henblik på rensning, og vi afventer tilbud. Køkkengulvet er skridsikkert; dette kræver muligvis særbehandling. Gardinmontør kontaktes for, om tidligere tilbud stadig gælder. Her skal søges om reservemidler. Muligheden for rullegardiner i køkken undersøges. Der indkøbes hyndeboks i træ til haven og nye rulleborde til sognehuset.</p> <p>d. Der mangler småting, som elektriker skal udbedre i præstegården. Kristine har rykket siden december. Nu sørger KHT for at følge den til dørs. Kalkning begynder uge 22. Herefter kan byggeregnskabet gøres endeligt op.</p> <p>e. Der er lagt hø under træerne på præsteengen og træerne trives.</p> <p>f. Sankt Hans under planlægning. Frivilligfest ligger d. 10. oktober 2024.</p> <p>g. -</p>
<b>16. Evt.</b>	
<b>Punkter til kommende møder</b>	<p>Til godkendelse 6/6: Budget 2025</p> <p>Kirkegårdsvedtægt med indarbejdet tillæg fra PU</p> <p>Vedtægter for kasserer og regnskabsfører 22/8</p> <p>Lån af kirke i forbindelse med kalkning af kirke 2025.</p> <p>Valg af graverkøkken.</p>
<b>Datoer for menighedsrådets møder i 2024:</b>	6/6 (NB: <b>Flyttet fra 13/6</b> ), 11/7, 22/8, 19/9, 24/10, 28/11

<b>Datoer for budgetudvalgets møder i 2024:</b>	21/5 klokken <b>18.30</b> for budgetudvalgets medlemmer samt formænd for de enkelte MR-udvalg
---	---