

Referat af menighedsrådsmøde i Havdrup Sognehus
Onsdag den 28. august 2024 kl. 17.30

Til stede	Menighedsråd: Bente Lybecker, Inger Pløger, Jørn Korsgaard Thomsen, Jørgen Post Pedersen, Marianne Hauge, Peter Larsen, Tine Fischer Laursen, Kristine Stricker Hestbech, Suppleanter: Britta Laursen, Eva Kristjansson Personalerepræsentanter: Marianne Asmussen, Ida Fischer Kristensen, Sekretær: Majbritt Gilvang
Afbud fra	Steen Klit Andersen, William Mors Larsen,
1. Til godkendelse: Dagsorden 28082024	Godkendt med tilføjelse af 8.a om evaluering af Sankt Hans-aften.
2. Til godkendelse: Referat 06062024 og referat23062024	Godkendt.
3. Til godkendelse: Indvendig kalkning af kirken	Projektet blev godkendt til videre ansøgning. Vi håber at kunne kalke i februar-marts 2025. Vi har fået bevilget 450 t. i anlægspuljen, så økonomien hænger nogenlunde sammen - det økonomiske overslag fra KHT er 462.000. Byggesag oprettes elektronisk og sendes til provstiet.
4. Til godkendelse: 2. kvartalsrapport	Der er små posteringsfejl, men den udleverede rapport er nogenlunde retvisende. Den godkendes derfor først på næste møde.
5. Til godkendelse: kursusudgift til prædikenkursus	Bente er startet på et amerikansk online-kursus om at tage sin spiritualitet med ind i måden, man prædiker på. Udgiften er ca. 2700,- dkk, og der søges om dækning af udgiften. Godkendt.
6. Orientering fra budgetsamråd	Provstiets økonomi blev gennemgået. Det ser pænt ud. PU har dog udvidet deres eget budget bl.a. med foreløbig 300 t, da de har brug for konsulentbistand til byggesager, der skal sikre god rådgivning til sognene. I Solrød Kommune har alle sogne fået tilsagn til deres anlægsønsker, og stadig er der 3 mio. i overskud. Det overvejes at sænke kirkeskatten. Solrød Strandkirke skal dog udvides for 12-15 mio., så vi sparer op til dette. Med næste års ligning får vi 300 t mere til dækning af lønstigninger i forb. med de nye overenskomster. Det er dog en etårsbevilling. Til foråret skal alle sogne give diverse oplysninger til Provstisken. Dette vil

	<p>resultere i, at alle sognes bevillinger ”standardiseres”, så det bliver mere gennemsigtigt hvilke midler det enkelte sogn har brug for og til hvad. Der afholdes møde vedr. provstiskyen d. 29/1-25 kl. 19 i en af de større kirker i provstiet.</p> <p>Anlægspuljen er nu gjort permanent, så vi søger, når vi har brug for midler til både anlæg og projekter. Vi skal pr. 1/9-24 ikke søge om igangsætning eller indhente tilbud længere. Vi skal blot informere om, at vi starter projektet op, når vi allerede har fået godkendt det som anlægsønske – derefter udbetales pengene. Det betyder, at vi principielt kan vælge de håndværkere, vi har tillid til. Når vi søger, skal vi oplyse en tidsramme inden for tre år, hvor projektet skal være færdigt. Provstiet har dog mulighed for at bremse projektet for en periode, hvis de vurderer, at det er nødvendigt af økonomiske/praktiske hensyn. Foråret 2025 mødes PU med hvert sogn for at tale om behovene i sognet.</p> <p>Bilag fra seneste PU-møde sendes ud med referatet. Provstisekretæren er nu tilbage på provstikontoret på deltid.</p>
<p>7. Orientering om regnskabsføring</p>	<p>Det fælles provstiregnskabskontor er under nedlukning. Vores regnskabsføring er overgået til Jens Høgsholt Rasmussen ved Miniadministration.dk pr 1/8-24.</p> <p>Miniadministration.dk har mange års erfaring med kirkeregnskab og det bliver en billigere løsning på sigt end hidtil.</p> <p>Administrationsaftalen sendes ud med referatet. Vores kontrakt med Regnskabskontoret er ikke afsluttet, og det er endnu uvist, om vi kan træde ud før 31/12-24.</p> <p>Der afholdes møde med provst og næstformand i PU den 13/9 – her skal vi have fuld klarhed over økonomien bl.a. i forb. med skimmelsaneringen af præstegården. Dette projekt har være under planlægning i flere år og der har været diverse udlæg til rapporter, tekniske rådgivere mm, som sognet har lagt ud for, og som der nu søges dækning af.</p>
<p>8. Forberedelse til MR-valg</p>	<p>Dagsorden for valgforsamlingen er uddelt. Valgbestyrelsen består af Marianne, Jørn og Peter (3 medlemmer).</p> <p>Valgbestyrelsen byder velkommen. Tine foreslås som dirigent. Marianne oplyser om MR's arbejde.</p>

<p>*****</p> <p>8. a Evaluering af Sankt Hans-aften</p>	<p>Dirigenten spørger, hvem der vil stille op til rådet eller som stedfortræder– dertil skal udfyldes en samtykkeerklæring.</p> <p>Kandidaterne præsenterer sig selv.</p> <p>Bente laver et kort debatoplæg med kirkens værdier og ønsker for fremtiden som præsenteres for de fremmødte.</p> <p>Stemmesedler uddeles ved valgbordet, hvor folk krydses af ved ankomst.</p> <p>Afstemningsregler gennemgås.</p> <p>Optælling gennemgås af valgbestyrelsen.</p> <p>Der kan efterfølgende indleveres yderligere valglistes, hvis dette skulle ønskes. I så fald skal der være afstemningsvalg til november</p> <p>Den der har fået flest stemmer, skal indkalde til det konstituerende møde.</p> <p>*****</p> <p>IP: ”Popcornsmama” ønsker sig en medhjælper næste år. Vi skal huske at beregne mad til de ca. 40 frivillige. ”Mænd og mad” gør en kæmpe indsats.</p> <p>BL: God ordning med kasser til hver station.</p> <p>EK: Gode kager!</p> <p>PL: Hyggelig aften.</p> <p>JT: Velforberedt projekt. Næste år bliver det veganske indslag hjemmelavede falafler. Der skal laves nogle regulære flæskesteg ved siden af den helstegte grise. Skal der være tilmelding med betaling på deltagelse i spisning?</p> <p>TL: Maden var god. Der skal dog købes mere salat. Kartofflerne var rå. Vi skal overveje, om der skal handles lokalt.</p> <p>Festtelte er slidte og skal udskiftes.</p> <p>MH: Forslag om at man medbringer service hjemmefra.</p> <p>KSH: Ros til Jørn for at være tovholder/festmaster Musikken var dejlig, musikerne skulle bare have været udenfor teltet. Alt var meget velorganiseret. Baren åbnede kl. 17. Festen åbnede 18.30. Det fungerede godt.</p> <p>IFK: Der blev efterspurgt et program over aftenen til offentliggørelse.</p> <p>MA: Skal der laves nye plakater? Tydeliggøres at der er mad og live-musik og at det foregår i Præstegårdshaven.</p> <p>Jørn og Steen laver regnskab.</p>
<p>9. Meddelelser: a. Formanden</p>	<p>a. Besked fra Statens Kunstfond om at projektet på præsteengen nu er afsluttet, idet de ikke har hørt</p>

<ul style="list-style-type: none"> b. Sognepræsterne c. Personalerepræsentanterne d. Kirkeværgen e. Kasserer f. Kontaktperson 	<p>fra os. De har ikke bedt om yderligere regnskab.</p> <p>b. En dejlig sommer med gudstjenester i haven. Kristine og datter Ida havde indbudt til en smuk overnatning i kirken. Det bliver en gang årligt med tilmelding med betaling, så folk ikke melder fra på dagen.</p> <p>Der har været mange bisættelser denne sommer. Kristine er på ferie i USA fire uger i sept/okt.</p> <p>Kirkekaffe:</p> <p>1/9 Ricci</p> <p>8/9 høstgudstjeneste</p> <p>15/9 Inger</p> <p>22/9 sogneudflugt</p> <p>c. Der efterlyses to frivillige til de to høstgudstjenester: 8/9: Eva, 10/9: Britta 12 pladser tilbage på sogneudflugten.</p> <p>d. Ida og Inger tager fat i Miniadministration for at få styr på kirkegårdsregnskabet. Kirke-kirkegårdsudvalget skal have efterårsvandring 9. okt. kl. 16 forud for ændring af vedtægterne, der skal godkendes på oktobers MR-møde.</p> <p>Der skal følges op på om digitaliseringen af kirkegården er helt færdig.</p> <p>e.</p> <p>f. Der afholdes MUS på graverkontoret ved MH mandag den 16/9. Øvrige medarbejdere indkaldes snarest.</p>
<p>10. Nyt fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Budgetudvalget b. Kirke-kirkegårdsudvalg c. Sognehusudvalg d. Præstegårdsudvalg e. Jordudvalg f. Aktivitetsudvalg g. Foredragsrækken 	<p>a. Der afholdes møde d. 19/9 kl. 16, evt. med deltagelse af Jens.</p> <p>b.</p> <p>c. Vi afventer opfølgning på gulvene. Vores murer har besigtiget gulvet. Ingen grund til bekymring for fugerne i sig selv. Det er dog kalk fra fugerne, der har lagt sig som en hinde på selve fliserne. Firmaet er blevet bedt om at melde det som en forsikringssag.</p> <p>Fliserne skal vaskes fri for syre og til sidst olieres. Fugerne vil til stadighed se uensartede ud. Dette arbejde skal leverandør selv sørge for.</p> <p>Vi skal være opmærksomme på, at når det bliver koldere i vejret og vi lukker dørene, bliver det varmere i sognehuset og syren vil trænge op, hvilket er sundhedsskadeligt.</p> <p>Der må ikke vaskes klinker!</p> <p>Nye planker på bænken udenfor sognehuset.</p> <p>Der er købt nye sko til stolene.</p>

	<p>Vi har fået afslag på rullegardiner til store og lille sal. Det tager MH op med PU igen. Gasskabet er afmonteret. d. e. f. Aktivitetsudvalget indkøber ny gasgrill med hjul på. Der er årsfest d. 10. oktober. g. Brugsen låner sognehuset 3. februar 2025 til et foredrag med Kim Kliver.</p>
11. Evt.	<p>Ida: problemer med lyd i kirken i sommer. Der er købt nye mikrofoner samt tænd-/slukknop. Der er fundet løsning på problemet med køleanlæg i kapellet.</p>
Punkter til kommende møder	<p>Sept: -Til godkendelse: Vedtægter for kasserer og regnskabsfører -ny regnskabsinstruks -Til godkendelse: 2. kvartalsrapport -Den nye budgetproces -årsfest d. 10. oktober. (afbud 19/9 fra KSH og Jørn) Okt: -Godkendelse af Kirkegårdsvedtægt. -Lån af anden kirke under kalkning i 2025</p>
Datoer for menighedsrådets møder i 2024:	19/9, 24/10, 28/11
Datoer for budgetudvalgets møder i 2024:	19/9 kl. 16